

上海市高等教育自学考试
会展专业（独立本科）（B020180）
会展管理信息系统（08890）
自学考试大纲

上海应用技术学院自学考试办公室编
上海市高等教育自学考试委员会组编
2013 年版

I、课程性质及其设置的目的和要求

一、 本课程的性质与设置的目的

会展管理信息系统课程是会展业职业经理人证书考试的一门主干专业课程，属于专业基础理论课程。本课程从会展管理信息系统的基本概念、实践应用到素质拓展，系统完整的介绍了会展管理信息系统的基本概念与使用方法。本课程主要以会展管理信息系统的基本概念、主要技术及如何运用等为研究对象，突出基础性和实践性。在学习和考试命题中，均应体现本课程的性质与特点。

二、 本课程的基本要求

设置本课程的基本要求是：使应考者能够采用先进的信息技术和计算机技术等处理复杂的信息资源；使应考者比较全面的理解和掌握会展管理信息系统的基本概念、技术基础、管理流程，通过本课程的学习，要求学生掌握会展管理信息系统的基本概念和使用方法，初步具备会展管理工作要求的理论素养和操作技能，能够对信息处理结果做出及时、正确的反映和决策，从而具备会展从业人员的职业素养。

三、 与相关课程的联系

本课程以会展管理专业的先期专业课程为基础，具有较强的综合性、实践性和应用性。

II、课程内容与考核目标

第一章 会展管理信息系统概述

一、学习目的和要求

本章主要介绍四个方面的内容：管理信息系统(MIS)中的基本概念，包括什么是信息、管理信息和管理信息系统，管理信息系统的发展和分类，以及管理信息系统的基本功能和基本结构类型；会展行业中信息的概念、组成要素和功能，会展行业中信息管理概念、主要方法和途径；会展管理信息系统的概念以及信息化发展对会展业带来的影响；管理信息系统在会展业中运用的主要功能，会展管理信息系统的组成结构(包括物理结构、功能结构以及软件结构)。

二、课程内容

第一节 管理信息系统概述

- (一) 基本概念
- (二) 管理信息系统的组成与分类
- (三) 管理信息系统的基本功能与结构

第二节 会展信息与会展信息的管理

- (一) 会展信息
- (二) 会展信息的管理

第三节 会展信息系统概述

- (一) 会展管理信息系统
- (二) 信息化对会展行业发展的影响

第四节 会展管理信息系统的基本功能和结构

- (一) 会展管理信息系统的主要功能
- (二) 会展管理信息系统的结构

三、考核知识点

- (一) 管理信息系统中的基本概念
- (二) 会展行业中信息的概念、组成要素和功能，会展行业中信息管理概念、主要方法和途径

- (三) 会展管理信息系统的概念以及信息化发展对会展业带来的影响
- (四) 管理信息系统在会展业中运用的主要功能, 会展管理信息系统的组成结构

四、考核要求

- 1、识记: (1) 信息与数据的概念、区别和联系 (2) 管理信息的概念和分类
(3) 管理信息系统的概念和框图 (4) 管理信息系统的组成、分类、基本功能和结构 (5) 会展管理信息系统的定义 (6) 信息化发展对会展行业发展的影响
- 2、领会: (1) 会展信息的概念、组成和功能 (2) 会展信息管理的主要内容、实现途径和实现方法
- 3、简单应用: (1) 会展管理信息系统的主要功能 (2) 会展管理信息系统的结构

第二章 会展管理信息系统的技术基础

一、学习目的和要求

本章主要介绍会展管理信息系统所涉及的一些技术基础知识, 包括计算机系统的组成、计算机网络以及数据库技术方面的基础知识。

二、课程内容

第一节 计算机系统的组成

- (一) 计算机硬件系统
- (二) 计算机软件系统

第二节 计算机网络基础

- (一) 计算机网络的定义
- (二) 计算机网络的功能
- (三) 计算机网络的分类
- (四) 计算机网络协议与体系结构

第三节 数据库技术基础

- (一) 数据库技术的概念
- (二) 数据库技术的发展
- (三) 数据库处理的新技术

三、考核知识点

- (一) 有关计算机网络分类、计算机网络功能、计算机网络常用协议的基础知识
- (二) 数据库技术的概念，数据库技术应用的主要领域
- (三) 计算机系统软件与硬件系统的基本组成

四、考核要求

- 1、识记：(1) 计算机的硬件系统 (2) 计算机的软件系统 (3) 计算机网络的定义 (4) 计算机网络的功能 (5) 计算机网络的分类 (6) 计算机网络协议与体系结构
- 2、领会：(1) 数据库技术的基本概念 (2) 数据库管理技术的发展
- 3、简单应用：数据库处理的新技术

第三章 展览会现场信息化管理

一、学习目的和要求

本章重点是展览会现场信息系统的一个论述，先对现场信息系统的概念、价值、内涵、结构等进行介绍。然后具体讨论常见的服务内容、各种服务模式的比较、证件防伪措施等，最后对信息利用、信息管理等有关问题进行分析。

二、课程内容

第一节 对展览会信息价值的认识

- (一) 观众信息的分类
- (二) 观众信息的作用

第二节 展会现场信息管理的意义

- (一) 展览行业价值链分析
- (二) 在展览会上进行信息管理的益处

第三节 现场信息系统介绍

第四节 现场反馈调查

- (一) 现场调查的方式

(二) 观众入口处调查表式样说明

第五节 现场信息系统的模式比较

(一) 从采集和处理方面对国内展览会现场的认识

(二) 名片自动识别系统

(三) 条码卡/磁卡方式的比较

(四) 观众入场即采集与事后采集信息方式的比较

(五) 观众信息后期处理的模式比较

第六节 通过信息系统实现展会信息共享

第七节 现场信息服务的具体内容

(一) 现场服务的展前阶段工作

(二) 现场服务的展后阶段工作

第八节 观众胸卡的防伪技术

(一) 中子制孔防伪条码标签

(二) 联网门禁技术的证件防伪

(三) 照片卡防伪技术

(四) 远距离会展门禁系统防伪

第九节 现场信息系统的有关问题

(一) 保证观众信息质量

(二) 观众信息质量的提高和更新

(三) 展会现场的展商服务

(四) 展览信息的保密

(五) 信息采集的质量保证

(六) 与专业服务商合作的必要性

(七) 信息化实施模式的选择

(八) 准确选择合作伙伴

三、考核知识点

(一) 明确展览会现场信息的概念与价值

(二) 掌握展览会现场信息收集与管理的内容与方法

- (三) 掌握展览会现场信息服务系统的组成与功能
- (四) 了解展览会现场信息服务工具的功能与使用方法

四、考核要求

- (一) 对展览会信息价值的认识

识记：(1) 观众信息的分类

领会：(1) 观众信息的作用

- (二) 为什么要在展会现场进行信息管理

领会：(1) 展览行业的价值链分析 (2) 在展览会上进行信息管理的益处

- (三) 现场信息系统介绍

领会：现场信息系统的信息流向结构图

- (四) 现场反馈调查

识记：(1) 现场调查的方式

(2) 观众入口处调查表式样说明

简单应用：对参展商调查和观众会中调查

- (五) 现场信息系统的模式比较

识记：(1) 对国内展览会现场的认识

(2) 名片自动识别系统的优劣

(3) 条码卡/磁卡方式的比较

(4) 观众入场时即采集信息和事后采集信息的比较

领会：观众信息后期处理模式的比较

- (六) 通过信息系统实现展会信息共享

- (七) 现场信息服务的具体内容

简单应用：展会现场服务的展前、展后阶段工作

- (八) 展会观众胸卡的防伪技术简介

领会：(1) 采用中子致孔防伪条码标签

(2) 通过联网门禁技术的证件防伪

(3) 照片卡防伪技术

(4) 远距离会展门禁系统防伪

（九）现场信息系统的有关话题

综合应用：（1）如何保证观众信息质量（2）观众信息质量的提高和更新
（3）展会现场怎么进行展商服务（4）展览信息的保密话题（5）展览信息采集的质量保证（6）如何选择信息化的实施模式（7）如何正确选择合作伙伴

第四章 主办商管理信息系统

一、学习目的和要求

本章主要是从信总管理的角度对主办商管理系统进行简单的描述。一般来说，主办商管理系统具备典型的 CRM(客户管理)系统特征，同时，由于展览会管理的特殊性，一般的 CRM 项目管理系统不能简单地适用本行业，如动态展位图等。本章不深入讨论一般的 CRM 系统，而是就行业的特殊性方面进行较多的描述。

二、课程内容

第一节 主办商管理系统的功能介绍

- （一）参展商信息库建设
- （二）联络管理
- （三）展位管理
- （四）在线展位分配系统
- （五）招展代理管理
- （六）参展费用管理
- （七）展览服务管理
- （八）观众邀请和观众信息管理
- （九）展览研讨会和高峰会议管理
- （十）展览会项目 Internet 模块
- （十一）其他基础模块和辅助模块
- （十二）海外参展模块

第二节 主办商管理系统的管理流程

- （一）展前展览会策划和项目运营管理
- （二）展中展览会策划和项目运营管理

(三) 展后展览会策划和项目运营管理

第三节 主办商管理系统的有关问题

(一) 基于主办商管理系统的观众质量管理

(二) 主办管理系统的开发运作方式

(三) 主办商管理系统的总框图

三、考核知识点

(一) 明确会展主办商管理信息系统的主要功能与流程

(二) 掌握主办方展会管理信息化的主要管理模块

(三) 了解 CRM 系统的主要功能

四、考核要求

(一) 主办商管理系统的主要功能介绍

识记：(1) 参展商信息库建设 (2) 联络管理 (3) 展位管理 (4) 在线展位分配系统

(5) 招展代理管理 (6) 参展费用管理 (7) 展览服务管理 (8) 观众邀请和观众信息管理

(9) 展览研讨会及高峰会议管理 (10) 展览会项目 Internet 模块 (11) 其他基础模块和辅助模块

(12) 海外参展模块

(二) 主办商管理系统的管理流程

领会及应用：(1) 展前展览会策划及项目运营管理 (2) 展中展览会策划及项目运营管理 (3) 展后展览会策划及项目运营管理

(三) 基于主办商管理系统的有关话题

识记：(1) 基于主办商管理系统的观众质量管理 (2) 主办商管理系统的开发运作方式 (3) 主办商管理系统的总框图

第五章 展览馆信息管理系统

一、学习目的和要求

本章以展览馆信息建设为核心，对展览馆信息建设的指导思想、注意事项、结构划分、办公系统等方面进行了论述。本章的内容偏重软件和系统方面，如果考生希望了解关于硬件和网络方面的知识，可以购买通用的书籍参考。本章所提及的展览馆，是指包括了展览中心、会议中心、展览馆等内容的用于展览展示的场地。

二、课程内容

第一节 展览馆信息系统设计指导思想

- (一) 展览馆发展战略
- (二) 展览馆信息化建设的设计原则

第二节 展览馆信息化建设的结构划分

- (一) 信息数据中心及应用系统平台
- (二) 财务支持管理系统
- (三) 主办商业务及客户关系管理系统
- (四) 场馆经营信息管理系统
- (五) 展览服务管理信息系统
- (六) 职能部门管理信息系统

第三节 建设企业的数字神经系统

- (一) 信息收集中心
- (二) 信息分析中心
- (三) 快速反应中心
- (四) 数字神经系统的组成

第四节 信息数据中心及应用系统平台

- (一) 公司内部网站系统
- (二) 综合业务信息查询
- (三) 展馆销售管理系统
- (四) 公司外部网站系统

第五节 场馆信息化建设的几点看法

- (一) 信息化建设的重点

- (二) 观众信息管理
- (三) 参展商信息管理
- (四) 实施建议
- (五) 信息化手段

第六节 信息安全和数据管理

第七节 展览馆办公自动化系统

- (一) workflow管理
- (二) 个人信息管理系统
- (三) 办公事务管理系统
- (四) 公共信息管理系统
- (五) 管理层功能设计

三、考核知识点

- (一) 明确会展场馆管理信息化的优势
- (二) 掌握以展览馆为主的会展场馆信息管理的主要模块
- (三) 了解场馆信息化管理的软、硬件系统组成

四、考核要求

- (一) 展览馆信息系统设计指导思想

识记及简单应用：(1) 展览馆发展战略 (2) 展览馆信息化建设的设计原则

- (二) 展览馆信息化建设的结构划分

识记：(1) 信息数据中心及应用系统平台 (2) 财务支持管理系统

- (3) 主办商业务及客户关系管理系统 (4) 场馆经营信息管理系统
- (5) 展览服务管理信息系统 (6) 职能部门管理信息系统

- (三) 建设企业的数字神经系统

领会：(1) 信息收集中心 (2) 信息分析中心 (3) 快速反应中心 (4) 数字神经系统的组成

- (四) 信息数据中心及应用系统平台

领会：(1) 公司内部网站系统 (2) 综合业务信息查询 (3) 展馆销售管理系统

（4）公司外部网站系统

（五）场馆信息化建设的几点看法

识记：（1）信息化建设的重点（2）观众信息管理（3）参展商信息管理（4）推荐使用的信息化手段

（六）信息安全和数据管理

领会：数据管理中心

（七）展览馆办公自动化系统

识记：（1） workflow 管理

（2）管理层功能设计

领会：（1）个人信息管理系统（2）办公事务管理系统（3）公共信息管理系统

第六章 实例分析一：Eastfair CRM 系统

一、学习目的和要求

本章通过对一个实际使用的主办商管理系统和展览会现场管理信息系统的分析，侧重论述技术层面和创新层面，帮助读者深入了解信息系统管理的内涵，加深对相关系统的理解。Easfair 会展业 CRM 通过前台和后台两部分来完成总体功能，后台主要满足展览会会前和会后的需要，侧重 CRM；前台主要满足展览会现场的需要，侧重 CRM 数据的采集。前台和后台相互支撑，信息的流动从后台迁移到前台，再从前台合并到后台。

二、课程内容

第一节 主要功能介绍

（一）客户数据库管理

（二）会议策划管理

（三）通讯联络管理

（四）模块管理

（五）项目管理

（六）展商管理

(七) 展位管理

(八) 安全管理

(九) 决策支持

第二节 Eastfair CRM 管理系统技术结构图

(一) 后台部分

(二) 前台部分

第三节 Eastfair CRM 的技术创新

(一) 观众信息高速采集系统

(二) 观众名片信息的自动识别处理

(三) 客户数据的现场无限传输

(四) 深入的 CRM 分析报告生成技术

(五) 多种 CRM 客户联络工具

第四节 Eastfair CRM 的技术难点

(一) 大容量客户数据的有效检索、存储及统计分析

(二) 客户信息处理的快速性和及时性

(三) 在客户名片信息自动识别方面的主要难点

第五节 Eastfair CRM 的先进功能

(一) 基于互联网的协同工作技术

(二) 基于互联网的展览业电子商务系统

(三) 知识管理

(四) 商业智能

三、考核知识点

(一) 了解 Eastfair 会展业 CRM 系统的主要功能组成

(二) 明确会展管理信息系统客户管理的主要模块

四、考核要求

(一) 主要功能介绍

识记：(1) 客户数据库管理 (2) 会议策划管理 (3) 通讯联络管理 (4) 模块管

理

(5) 项目管理 (6) 展商管理 (7) 展位管理 (8) 安全管理 (9) 决策支持

(二) Eastfair CRM 管理系统技术结构图

识记: (1) 后台部分 (2) 前台部分

(三) Eastfair CRM 的技术创新

简单应用: (1) 观众(客户)信息高速采集系统 (2) 观众名片信息的自动识别处理 (3) 客户数据的现场无线数据传输 (4) 深入的 CRM 分析报告生成技术 (5) 多种 CRM 客户联络工具

4、Eastfair CRM 的技术难点

领会: (1) 大容量客户数据的有效检索和存储以及统计分析 (2) 客户信息处理的快速性和及时性 (3) 在客户名片信息自动识别方面的主要难点

5、Eastfair CRM 的先进功能

综合应用: (1) 基于互联网的协同工作技术 (2) 基于互联网的展览业电子商务系统 (3) 知识管理 (4) 商业智能

第七章 实例分析二: Eastfair 《主办管理系统》

一、学习目的和要求

本章是北京昆仑亿发科技发展有限公司(Eastfair)开发的《主办管理系统》的操作说明书,基本遵循的是本书第四章的管理思路,在此列出,作为主办管理系统的另外一个实例,供考生参考。

二、课程内容

第一节 整体说明

第二节 待办事宜

第三节 当前展会设置

第四节 展台管理

第五节 展商管理

第六节 公司客户信息库

第七节 个人信息

第八节 系统维护

三、考核知识点

- (一) 了解 Eastfair 会展业 CRM 系统的主要功能组成
- (二) 明确会展管理信息系统客户管理的主要模块

四、考核要求

- (一) 整体说明

理解：Eastfair《主办管理系统》的组成

- (二) 代办事宜

简单应用：设置与新添待办事宜的方式

- (三) 当前展会设置

简单应用：展会设置界面、新增展会、当前展会设置、展会初始化的步骤

- (四) 展台管理

领会：站台管理、增加展台、导入数据库的步骤

- (五) 展商管理

领会：(1) 招展工作台 (2) 展商报表打印

- (六) 公司客户信息库

简单应用：客户信息库的查询步骤

- (七) 个人信息

简单应用：(1) 个人信息维护 (2) 修改密码 (3) 系统设置

- (八) 系统维护

简单应用：(1) 用户管理 (2) 权限管理 (3) 授权管理 (4) 通用字典维护

第八章 会展管理信息系统的管理

一、学习目的和要求

会展信息管理系统的开发是一项长期和艰巨的任务，信息系统的管理从广义上将涉及系统的整个生命周期，包括信息系统从无到有的开发过程、系统投入使用后的运营管理和系统的评价。本章主要从运营管理、组织与人员管理和安全管理

理三个层面介绍会展管理信息系统的管理。

二、课程内容

第一节 系统的运营管理

- (一) 系统运营管理的目的
- (二) 系统运营管理的主要制度
- (三) 系统运营管理的主要内容

第二节 系统的组织与人员管理

- (一) 信息系统运行的组织
- (二) 信息系统的人员管理

第三节 系统的安全管理

- (一) 信息安全的概念
- (二) 管理信息系统安全的概念
- (三) 信息系统的安全管理

三、考核知识点

- (一) 明确会展管理信息系统运营管理、人员管理与安全管理的目标与制度
- (二) 掌握会展管理信息系统运营管理、人员管理与安全管理的主要内容
- (三) 了解会展管理信息系统运营管理、人员管理与安全管理的实现方法

四、考核要求

(一) 系统的运营管理

识记：(1) 系统运营管理的目的 (2) 系统运营管理的主要制度 (3) 系统运营管理的主要内容

(二) 系统的组织与人员管理

识记：信息系统运行的组织

领会：信息系统的人员管理

3、系统的安全管理

识记：(1) 信息安全的概管理 (2) 信息系统安全的概念

综合应用：信息系统的安全管理

第九章 电子商务在会展行业中的应用

一、学习目的和要求

电子商务的出现和应用提高了展览活动的工作效率，使得会展行业的发展更具信息化和电子化。可以说，随着电子商务应用的逐渐广泛，将会促进会展业向全球化和国际化迈进。本章主要介绍会展行业中电子商务的发展、应用和电子商务服务于会展业的优势和建议。

二、课程内容

第一节 会展中电子商务的发展

- （一）电子商务的发展概况
- （二）会展业中电子商务的发展概况

第二节 电子商务在会展行业中的应用

- （一）电子商务会展的特点
- （二）电子商务会展的优势
- （三）电子商务在会展业中的应用

第三节 电子商务应用于会展业的建议

三、考核知识点

- （一）明确电子商务在会展行业中的应用现状与未来发展方向
- （二）掌握电子商务应用于会展业的优缺点
- （三）了解电子商务发展的历史与特点

四、考核要求

- （一）会展业中电子商务的发展

识记：（1）电子商务的发展概况 （2）会展行业中电子商务的发展概况

- （二）电子商务在会展行业中的应用

领会：（1）电子商务会展的特点 （2）电子商务在会展业中的应用

综合应用：电子商务会展的优势

（三）电子商务应用于会展业的建议

综合应用：对电子商务应用于会展业的 6 条建议

III、有关说明与实施要求

一、关于考核目标的说明

1、关于考试大纲与教材的关系

考试大纲以纲要的形式规定了会展管理信息系统的基本内容，是进行学习和考核的依据；教材是考试大纲所规定课程内容的具体化和由浅入深、循序渐进地系统论述，大量例题便于理解，详细的解题步骤和分析，便于自学应考者自学、理解和掌握。考试大纲和教材在内容上基本一致。

2、关于考核目标的说明

（1）本课程要求应考者掌握的知识点都作为考核内容。

（2）关于考试大纲四个能力层次的说明

识记：要求应考者能知道本课程中有关的名词、概念、原理和知识的含义，并能正确认识和表述。

领会：要求在识记的基础上，能全面把握本课程中的基本概念、基本原理、基本公式等内容，并能加以区别和联系，同时有能正确表述。

简单应用：要求在领会的基础上，能应用本课程中基本知识、基本原理、基本方法中的少量知识分析和解决简单理论问题或应用问题。

综合应用：要求在简单应用的基础上，能运用学过的各个知识点，综合分析和解决比较复杂的问题。

二、关于自学教材的说明

《会展管理信息系统》 贺刚、金蓓主编 中国商务出版社 2009 年版

三、自学方法指导

1、在开始阅读指定教材某一章之前，先翻阅大纲中有关这一章的考核知识点及对知识点的能力层次要求和考核目标，以便在阅读教材时做到心中有数，有的放矢。

2、阅读教材时，要逐段细读，逐句推敲，集中精力，吃透每一个知识点，

对基本概念必须深刻理解,对基本理论必须彻底弄清,对基本方法必须牢固掌握。

3、在自学过程中,既要思考问题,也要做好阅读笔记,把教材中的基本概念、原理、方法等加以整理,这可从中加深对问题的认知、理解和记忆,以利于突出重点,并涵盖整个内容,可以不断提高自学能力。

4、完成书后作业和适当的辅导练习是理解、消化和巩固所学知识,培养分析问题、解决问题及提高能力的重要环节,在做练习之前,应认真阅读教材,按考核目标所要求的不同层次,掌握教材内容,在练习过程中对所学知识进行合理的回顾与发挥,注重理论联系实际和具体问题具体分析,解题时应注意培养逻辑性,针对问题围绕相关知识点进行层次(步骤)分明的论述或推导,明确各层次(步骤)间的逻辑关系。

四、对社会助学的要求

1、应熟知考试大纲对课程提出的总要求和各章的知识点。

2、应掌握各知识点要求达到的能力层次,并深刻理解对各知识点的考核目标。

3、辅导时,应以考试大纲为依据,指定的教材为基础,不要随意增删内容,以免与大纲脱节。

4、辅导时,应对学习方法进行指导,宜提倡“认真阅读教材,刻苦钻研教材,主动争取帮助,依靠自己学通”的方法。

5、辅导时,要注意突出重点,对考生提出的问题,不要有问即答,要积极启发引导。

6、注意对应考者能力的培养,特别是自学能力的培养,要引导考生逐步学会独立学习,在自学过程中善于提出问题,分析问题,做出判断,解决问题。

7、要使考生了解试题的难易与能力层次高低两者不完全是一回事,在各个能力层次中会存在着不同难度的试题。

8、助学学时:本课程共 6 学分,建议总课时 48 学时,其中助学课时分配如下:

章 次	内 容	学 时
第一章	会展管理信息系统概述	2
第二章	会展 MIS 的技术基础	4

第三章	展览会现场信息化管理	10
第四章	主办商管理信息系统	10
第五章	展览馆信息管理系统	8
第六章	实例一：EastfairCRM 系统	3
第七章	实例二：Eastfair 主办商管理系统	3
第八章	会展管理信息系统的管理	4
第九章	电子商务在会展行业中的应用	4
合 计		48

五、关于命题考试的若干规定

1、覆盖面与重点章节

本大纲各章所提到的内容和考核目标都是考试内容。试题覆盖到章，适当突出重点。

2、试卷能力层次比例

试卷对能力层次的要求应结构合理。对不同能力层次要求的试题分数比例，一般为：识记占 20%，领会占 30%，简单应用占 30%，综合应用占 20%。

3、试卷难易比例

试题难度分为易、较易、较难、难四个档次，每份试卷中不同难度试题的分数比一般为：易占 20%，较易占 30%，较难占 30%，难占 20%。

4、题型题量

试题类型一般分为：单项选择题、多项选择题、判断题、简答题、论述题、案例分析题等。

5、考试形式、考试时间

考试采用闭卷笔试，采用百分制评分，60 分合格。

附录：题型举例

一、单项选择题

电子商务的特性包括（ ）。

- A. 商务性和服务性
- B. 集成性
- C. 可扩充性
- D. 安全性和协调性

二、多选题

信息本质的特征包括（ ）。

- A. 对客观事物特征和变化的反映
- B. 可传递性
- C. 信息是有用的
- D. 信息是知识

三、判断题

管理信息是组织在管理活动过程中采集到的、经过加工处理后对管理决策产生影响的各种数据的总称（ ）

四、简答题

展览馆信息化建设梦轩阁 www.mengxuange.com 可以进行哪些结构划分？

五、论述题

试论述主办商管理系统中的观众管理和基于现场的观众管理的区别？

六、案例分析题

案例 略

问题：

1. 根据案例请描述此系统中的主要功能模块。
2. 画出此系统的管理流程图。
3. 根据你的理解对此案例的流程图加以改进。